

организация и проведение анкетирования получателей социальных услуг и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);

разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области;

создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Общественного совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя учреждения на основании согласий об участии в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль за исполнением принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. Членами Общественного совета являются представители общественных объединений, организаций, государственных учреждений, сотрудники Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения

4.4. Председатель Общественного совета отвечает за:

организацию работы Совета по оценке доступности социальных услуг в Учреждении;

направление информации в Общественный совет при министерстве труда и социальной защиты Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество социальных услуг;